KONKURRANSEGRUNNLAG

Kapittel C

OPPDRAGSGIVER: BKK AS

PROSJEKT: Oppgradering av mellomspenningsanlegg og tilhørende bygg- og kabelarbeider – Helldal og Loddefjord

KONTRAKTSNUMMER: BKK-2025-048

Innhold

C Kontraktbestemmelser NS 8407:2011 ..... **1**

C1 Alminnelige kontraktbestemmelser 1

C2 Spesielle kontraktbestemmelser 1

1. **Definisjoner (se NS 8407 pkt. 1)** **1**
2. **Opplysninger gitt i tilbudet** **1**
3. **Kommunikasjon og samordning** **1**
4. **Møter (Se NS8407 punkt 4)** **2**
5. **Varsel og krav (Se NS8407 punkt 5)** **4**
6. **Partenes sikkerhetstillelse (Se NS8407 punkt 7)** **4**
7. **Forsikring (Se NS8407 punkt 8)** **4**
8. **Entreprenørens representant og nøkkelpersonell** **4**
9. **Bestemmelser om arbeidstakere** **5**
10. **Bruk av lærlinger** **7**
11. **Kontraktsmedhjelpere (Se NS8407 punkt 10)** **8**
12. **Tillatelser, løyver og dispensasjoner** **8**
13. **Midlertidige avtaler med grunneiere** **8**
14. **Totalentreprenørens samordningsplikt** **9**
15. **Fremdrift og samordning (Se NS8407 punkt 21)** **10**
16. **Kvalitet og HMS** **11**
17. **Prosjektering, rådgivning mv. (Se NS8407 punkt 16)** **13**
18. **Forhold på byggeplassen (Se NS8407 punkt 18)** **14**
19. **Skade på kontraktsgjenstanden mv. i byggetiden (Se NS8407 punkt 19)** **14**
20. **Byggherrens kontroll av entreprenørens ytelser NS8407 punkt 21.1 tillegg:** **14**
21. **Risiko for forhold ved grunnen (Se NS8407 punkt 23)** **14**
22. **Tidspunkt for byggherrens ytelser** **14**
23. **Fastsettelse av vederlaget (Se NS8407 punkt 26)** **15**
24. **Fakturering (Se NS8407 punkt 27)** **15**
25. **Generelle betalingsbestemmelser Se NS8407 punkt 28.1** **16**
26. **Særlige regler om regningsarbeid (Se NS8407 pkt. 30)** **16**
27. **Tidligere ferdigstillelse og overskridelse av frister** **17**
29. **Rettigheter til prosjekteringsmaterialet og dokumenter (Se NS8407 punkt 47)** **1**
30. **Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)** **1**
31. **Ytre miljø (YM)** **4**
32. **Fellesbestemmelser for SHA og YM** **5**
33. **Dokumentasjonsbestemmelser** **6**
34. **Andre bestemmelser** **7**

35. Sanksjoner 10

C3 Avtaledokument 1

C4 Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny 1

C Kontraktbestemmelser NS 8407:2011

C1 Alminnelige kontraktbestemmelser

Som alminnelige kontraktbestemmelser gjelder NS 8407:2011 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser, med de endringer og suppleringer som følger av kapittel C2.

C2 Spesielle kontraktbestemmelser

1. Definisjoner (se NS 8407 pkt. 1)

1.2 Dag tilføyes:
Hverdag/virkedag
Alle dager, unntatt søndager og norske høytids- og helligdager.

1.6.Kontraktssum erstattes med:
Kontraktssum defineres eksklusive merverdiavgift og eksklusive timepriser for prosjektering, mannskap og maskiner.

1.8 Entreprenør presisering:
Entreprenør skal forstås som totalentreprenør og kan forkortes som EN eller TE.

2. Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet, og som er grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet er forpliktende for entreprenøren.

3. Kommunikasjon og samordning

3.1. Direkte og skriftlig kommunikasjon

All kontraktskommunikasjon skal gå direkte mellom partene. Entreprenøren kan bare delegere kommunikasjonsplikter til en kontraktspartner dersom byggherren har gitt skriftlig godkjenning.
Varsler, krav og andre meldinger skal sendes skriftlig via byggherrens samhandlingsverktøy til partenes representanter.
Muntlige beskjeder skal bekreftes skriftlig i byggherrens samhandlingsverktøy uten ugrunnet opphold.

Partene skal benytte byggherrens digitale samhandlingsverktøy i samsvar med gjeldende rutiner. Verktøyet er partenes felles arkiv for kontraktsrelatert dokumentasjon og kommunikasjon. Entreprenøren har ansvar for å gi eget personell nødvendig opplæring etter byggherrens grunnleggende instruksjon.

I denne kontrakten er byggherrens samhandlingsverktøy Omega 365.

3.2. Kommunikasjon med byggherrens rådgivere

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

3.3. Registrering i byggherrens elektroniske verktøy

I forbindelse med oppfølgingen av kontraktsarbeidet vil BKK registrere entreprenøren med kontaktperson, adresse og telefonnummer i BKK sitt eget elektroniske verktøy. Opplysninger om registrerte data, kan entreprenøren få ved henvendelse til BKK. Entreprenørens ansatte kan få innsyn i egne personopplysninger.

3.4. Språk

Kontraktens språk er norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk. Personell må kunne kommunisere sikkert under arbeid for å unngå risiko. Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk, i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Kravet gjelder også personer som jobber alene og entreprenørens stedlige ledelse.

3.5. Byggherrens øvrige systemer

Entreprenøren skal benytte de systemer som fremgår av kontrakten eller som byggherren fastsetter. Dette inkluderer blant annet registrering og oppdatering av relevante data og dokumentasjon.

3.6. Partenes gjensidige opplysningsplikt

Partene er forpliktet til å holde hverandre løpende orientert om alle forhold som kan ha innvirkning på gjennomføringen av kontrakten.

Entreprenøren plikter uoppfordret å gi byggherren alle opplysninger som er nødvendige for at byggherren skal kunne kontrollere om kontraktsforpliktelsene er oppfylt.

Byggherren kan kreve at entreprenøren gir byggherren og myndighetene slik informasjon om kontraktsarbeidene og kontraktsgjenstanden som disse har behov for, slik at de kan ivareta sine oppgaver og plikter i henhold til lov, forskrift eller enkeltvedtak. Dette gjelder likevel ikke i den utstrekning byggherren allerede besitter informasjonen og det vil være en vesentlig byrde for entreprenøren å fremskaffe informasjonen.

3.7. Kontakt med media

Alle mediespørsmål om kontraktsarbeidet skal rettes til byggherren. Entreprenøren skal ikke uttale seg uten byggherrens godkjenning.

4. Møter (Se NS8407 punkt 4)

4.1. Oppstartmøte - Prosjektoppstart

Hensikten med oppstartsmøtet er å samle alle relevante aktører for å etablere en felles forståelse av prosjektets mål, omfang, roller og ansvar. Møtet skal bidra til å sikre god koordinering, avklare forventninger, og legge grunnlaget for effektiv samhandling og gjennomføring. Det er også en arena for å identifisere risikofaktorer, gjennomgå HMS-krav og sikre at alle parter er kjent med gjeldende rutiner og krav til informasjonssikkerhet.
Forslag til agenda:

- Kort introduksjon av deltakerne
- Bakgrunn og mål for prosjektet
- Entreprenørens gjennomføringsplan
- Fremdriftsplan og milepæler
- Organisasjonsplan for entreprenøren og byggherren

- Sikkerhet og HMS
- Informasjonssikkerhet og taushetsplikt
- Koordinering og samhandling
- Spørsmål og avklaringer

Byggherren fører referat hvis ikke annet er avtalt

4.2. Oppstartsmøte for risikofylte arbeider i prosjekterings- og byggefase

Egne oppstartmøter skal holdes for spesielt risikofylt arbeid basert på risikovurderinger i SHA-planen eller andre kritiske forhold som avdekkes underveis. Involverte prosjekterende og utførende skal delta.

4.3. Byggherremøter (Se NS8407 punkt 4.2)

4.3.1. Prosjekteringsmøter

Entreprenøren skal arrangere egne prosjekteringsmøter. Alle som har en rolle i prosjekteringen, inkludert entreprenørens prosjekterende og eventuelle andre kontraktsmedhjelpere, skal delta. Entreprenøren har ansvar for å innkalle byggherren til hvert møte, og byggherren har rett til å delta aktivt i prosjekteringsarbeidet. Møtene skal referatføres og referatet skal sendes til begge parters representanter senest fem virkedager etter møtet.

4.3.2. Ordinært byggherremøte

I prosjekterings- og byggefasen avholdes byggherremøte annenhver uke under ledelse av byggherren. Byggherren kan bestemme hyppigere møter ved behov.

Byggherren skal utarbeide agenda. Faste punkter på agendaen skal være:

1. SHA
2. Ytre miljø og klima
3. Økonomi og endringer
    - Fakturering og faktureringsplan, endringer og vederlagsjusteringer
4. Fremdrift
    - Byggherrens redegjørelse for overordnet fremdriftsstatus i prosjektet
    - Entreprenørens redegjørelse for fremdriften i kontrakten
    - Status for utførte og påbegynte aktiviteter
    - Plan for kommende aktiviteter
    - Endringer og krav om fristjusteringer
    - Annet
5. Kvalitet
6. Avvik fra kontraktens krav
7. Muligheter og risiko
8. Organisering, bemanning og ressurser
9. Annet

Partenes representanter og relevant nøkkelpersonell skal delta i byggherremøtene. Partenes deltakere skal ha fullmakt til å avgjøre ordinære saker.
I tillegg skal representanter fra entreprenørens sentrale kontraktsmedhjelpere delta i møtene. Partene er for øvrig forpliktet til å stille med relevant fagpersonell.

Byggherren fører referat hvis ikke annet er avtalt

4.4. Møter med kontraktsmedhjelpere (Se NS8407 punkt 4.3)

Entreprenøren skal fortløpende informere byggherren om relevante møter knyttet til kontrakten.

I prosjekterings- og byggefasen skal entreprenøren regelmessig arrangere møter med kontraktsmedhjelpere, der byggherren har rett til å delta.
Referat fra disse møtene skal legges i byggherrens samhandlingsverktøy og være tilgjengelig senest fem virkedager etter møtet.

5. Varsel og krav (Se NS8407 punkt 5)

Varsler og krav skal sendes via byggherrens skjemaer og samhandlingsverktøy, og regnes først som skriftlig varsel når disse er brukt.
Revisjonshistorikk skal fremgå ved revisjoner og svar, mens nye forhold krever nytt skjema.

6. Partenes sikkerhetstillelse (Se NS8407 punkt 7)

6.1. Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Som sikkerhet aksepteres også garantibeløpet plassert på sperret konto til fordel for byggherren. Renter tilfaller entreprenøren.

For arbeidsfellesskap skal sikkerhet stilles på vegne av arbeidsfellesskapet, ikke de enkelte deltakende firmaer.

6.2. Byggherrens sikkerhetsstillelse punkt 7.3

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

7. Forsikring (Se NS8407 punkt 8)

7.1. Entreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret (Se NS8407 punkt 8.1)

Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før oppstart av kontraktsarbeidene og senest 28 dager etter kontraktsinngåelse.

Byggherren skal oppdateres med kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

7.2. Ansvarforsikring (Se NS8407 punkt 8.2)

Entreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattesten for kontroll før oppstart.

Byggherren skal oppdateres med kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

8. Entreprenørens representant og nøkkelpersonell

8.1. Nøkkelpersonell

Entreprenørens nøkkelpersonell er ansatte med overordnede roller i kontraktsgjennomføringen, som de nedenfor nevnte eller tilsvarende. Nøkkelpersonell skal delta i prosjektet, og personell i tilbudet er bindende for entreprenøren, med mindre det er saklig grunn til utskifting. Personellet skal ha gode samarbeidsevner og tilfredsstille minstekrav til kompetanse.

Nøkkelpersonell	Kompetansekrav:
Prosjektleder	Minimum 5 års relevant erfaring fra prosjekter av tilsvarende art, omfang og kompleksitet. Minimum 3 års erfaring i rolle som prosjektleder (eller tilsvarende ledende funksjon) fra prosjekter av tilsvarende art, omfang og kompleksitet. Minimum 2 års erfaring fra arbeid med transformatorstasjoner og/eller koblingsstasjoner. Dokumentert erfaring med kontraktsstandardene NS 8405, NS 8406 og NS 8407, eller tilsvarende.
Prosjekteringsleder hos totalentreprenøren eller rådgiver	Minst 5 års relevant erfaring innen prosjektering, hvorav minst 2 år som prosjekteringsleder for større prosjekt av tilsvarende art, omfang og vanskelighetsgrad samt erfaring med NS8407 eller tilsvarende.
Anleggsleder	Minst 3 års relevant erfaring med transformatorstasjoner eller koblingsstasjoner, hvorav minst 1 år som leder/anleggsleder i prosjekter av tilsvarende art, omfang og vanskelighetsgrad.
Leder for sikkerhet (LFS)	Minst 2 års relevant erfaring med arbeid i eller drift av høyspenningsanlegg, herunder transformatorstasjoner- eller koblingsstasjoner. For godkjenning som LFS regionalnett for stasjonsanlegg (dokumentasjon vedlegges): Minimum 2 års dokumentert erfaring med stasjonsanlegg
Montørformann /Bas	Minst 2 års relevant erfaring med transformatorstasjoner, hvorav minst 1 år som leder/formann/bas i prosjekter av tilsvarende art, omfang og vanskelighetsgrad.

Utskiftning av representant og nøkkelpersonell
Entreprenørens bruk av nøkkelpersonell som ikke er oppgitt i tilbudet, skal godkjennes av byggherren. Tilsvarende gjelder ved senere utskifting av nøkkelpersonell.

Dersom entreprenøren ønsker å skifte ut nøkkelpersonell, skal byggherren gis 4 ukers varsel. Varselet skal inneholde dokumentasjon som viser at kontraktens krav til entreprenørens nøkkelpersonell er oppfylt, og at nytt personell ivaretar entreprenørens forpliktelser i henhold til tilbudet, og en begrunnelse for utskifting.

Byggherren skal skriftlig forhåndsgodkjenne entreprenørens utskifting. Byggherren kan nekte å godkjenne utskiftning av entreprenørens nøkkelpersonell dersom det foreligger saklig grunn. Utskifting av nøkkelpersonell i strid med kontraktens bestemmelser sanksjoneres iht. 35.4

Byggherren kan nekte bruk av eller kreve utskifting av bestemte personer ved saklig grunn, på entreprenørens bekostning. Entreprenøren skal selv sørge for nødvendig opplæring og innføring før utskifting.

9. Bestemmelser om arbeidstakere

9.1. Arbeidsforhold

Entreprenør skal kun benytte lovlig arbeidskraft i oppdraget, og må kunne dokumentere gyldig arbeidstillatelse for utenlandske arbeidstakere.

Det skal foreligge yrkesskade forsikring for alle arbeidstakere som vil bli benyttet i arbeidet.

Det skal foreligge tariffavtale eller tilsvarende interne avtaler som regulerer arbeidsforhold og arbeidstakernes rettigheter, herunder arbeidstidsbestemmelser. Entreprenør skal påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Arbeidstakere hos Entreprenør eller dennes underleverandører, som utfører arbeid i Norge i forbindelse med leveransen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som minimum er lik «Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge», med mindre de er omfattet av en annen Allmenngjøringsforskrift eller landsdekkende tariffavtale. Entreprenøren skal ikke benytte mer enn to ledd i leverandørkjeden under seg til slikt arbeid.

Dersom Entreprenør ikke etterlever denne bestemmelsen har Byggherre rett til å holde tilbake deler av kontraktbeløpet til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger innsparingen for arbeidsgiver.

Entreprenør skal informere egne ansatte om gjeldende forskrifter om Allmenngjøring av tariffavtaler, og om at Byggherre skal påse at oppdragstaker etterlever slike plikter.

Entreprenør skal påse at barnearbeid, tvangsarbeid og korrupsjonslignende forhold ikke aksepteres i noen ledd av forsyningskjeden.

Byggherre skal ha rett til innsyn i entreprenørens virksomhet for å verifisere det ovennevnte.

9.2. Rapportering av utenlandsk virksomhet

Entreprenøren forplikter seg til å gjøre seg kjent med og overholde de rapporteringsplikter mv. som følger av norsk lov, herunder skatteforvaltningsloven § 7-6 med tilhørende forskrift.

Entreprenøren skal snarest og senest 14 dager etter at utførelse av kontraktsarbeidet er påbegynt dokumentere overfor byggherren at kravene i skatteforvaltningsloven § 7-6 med tilhørende forskrift er oppfylt. Entreprenøren forplikter seg til å foreta de oppdateringer og endringer mv. som loven forutsetter og dokumentere disse overfor byggherren fortløpende.

Kopi av de opplysninger som sendes til skatteetaten til oppfyllelse av kravene i skatteforvaltningsloven § 7-6 med forskrift skal sendes til byggherren, senest 14 dager etter slik innsending.

Entreprenøren forplikter seg til å holde byggherren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av skatteetaten og som er foranlediget av entreprenøren eller noen av hans kontraktsmedhjelperes brudd på noen bestemmelse gitt i skatteforvaltningsloven og tilhørende forskrifter.

9.3. Språkkrav for arbeidstakere

Personell som er avhengige av å kommunisere med hverandre under utførelsen av arbeidet, skal kunne kommunisere med hverandre på en slik måte at kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst en av det utførende personell på ethvert arbeidslag på bygge- og anleggsplassen skal, når det er nødvendig, kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget.

Med arbeidslag forstås arbeidere som er organisert slik at de umiddelbart kan oppnå kommunikasjon med hverandre uten bruk av elektroniske eller andre kommunikasjonshjelpemidler. Språkkravet gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet og for stedlig ledelse hos entreprenøren.

10. Bruk av lærlinger

10.1. Plikt til bruk av lærlinger

Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter 17. desember 2016 nr. 1708 har til formål å sikre et tilstrekkelig antall læreplasser for elever i yrkesfaglig utdanning og et tilstrekkelig antall kvalifiserte arbeidere med fag- eller svennebrev. I tillegg skal forskriften motvirke økonomisk kriminalitet.

Plikten gjelder kun i bransjer hvor det er særlig behov for læreplasser, jf. forskriften § 6. Særlig behov for læreplasser foreligger dersom underdekningen på læreplasser er mer enn ti prosent av søkertallet til læreplasser innenfor et utdanningsprogram, samt at kravene til terskelverdi og kontraktens varighet er oppfylt iht. forskriften § 5.

I denne kontrakten skal entreprenøren:
a) være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning innen relevante fagområder for kontraktens gjennomføring,
b) benytte minst én lærling ved utførelsen av kontraktsarbeidet, og
c) sikre at minst 10 % av arbeidstimene som medgår til oppfyllelse av kontrakten utføres av lærlinger.

Kravet om at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger, innebærer i denne kontrakten at ti prosent av arbeidede timer knyttet til utdanningsprogrammet elektro og datateknologi, skal utføres av lærlinger. Tilsvarende krav gjelder for arbeid knyttet til utdanningsprogrammet bygg- og anleggsteknikk.

Kravet gjelder tilsvarende for underentreprenører som utfører arbeid der det er naturlig å benytte fagarbeidere.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved bruk av personer som deltar i relevant fagopplæring i annet EU/EØS-land.

10.2. Dokumentasjon og kontroll

Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren uten ugrunnet opphold dokumentere:

- tilknytning til godkjent lærlingordning,
- navn på lærling(er) som deltar i kontrakten,
- hvilken del av arbeidet lærlingen(e) deltar i,
- at krav til deltakelse og timeandel etter punkt 10.1 er oppfylt.

Dokumentasjon kan kreves når som helst i kontraktsperioden

10.3. Sanksjoner ved brudd

Manglende oppfyllelse av lærlingkravet anses som kontraktsbrudd. Byggherre kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Byggherre kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

10.4. Unntak

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av oppdragsgiver anses å ha oppfylt kravet om bruk av lærling, jf. forskriften § 8.

Kravet gjelder heller ikke dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes lærlingen gjør at leverandøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes jf. forskriften § 8 (2).

11. Kontraktsmedhjelpere (Se NS8407 punkt 10)

11.1. Valg av kontraktsmedhjelper

Alle avtaler entreprenøren har med kontraktsmedhjelpere skal inneholde de samme bestemmelsene som anvendt i denne kontrakt om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet og utførelse ved underentreprise.

Bestemmelser om bruk av kontraktsmedhjelper gjelder også for virksomhet som leier ut personell.

Entreprenøren kan ikke benytte mer enn to ledd av kontraktsmedhjelpere i kjede under seg for utførelse av bygge- og anleggsarbeider, med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt med byggherren.
Dersom entreprisen utføres av et arbeidsfellesskap, gjelder begrensningen for hver enkelt deltaker i arbeidsfellesskapet.

11.2. Byggherrens rett til å nekte å godta entreprenørens valg av kontraktsmedhjelper

Byggherren kan trekke tilbake godkjenning av kontraktsmedhjelper dersom det er saklig grunn.

12. Tillatelser, løyver og dispensasjoner

Alle tillatelser som er nødvendige for å utføre og ta i bruk kontraktsgjenstanden, skal innhentes og bekostes av entreprenøren, herunder nødvendige tillatelser, løyver og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktarbeidet. Byggherren skal holdes orientert om alle søknadsprosesser

13. Midlertidige avtaler med grunneiere

Hvis entreprenøren inngår midlertidige avtaler med grunneiere i tilknytning til gjennomføring av kontraktsarbeidet, skal byggherren informeres med kopi av avtalen før den trer i kraft. Det skal ikke gjøres avtaler med grunneiere eller andre om overtakelse av rigg eller annet utstyr, uten at Byggherre har godkjent dette.

14. Totalentreprenørens samordningsplikt

14.1. Samordning

Entreprenøren skal samordne sin fremdrift og utførelse med grunneiere, naboer og andre berørte tredjeparter. Disse forpliktelsene gjelder innenfor de rammer som er påregnelige etter kontraktsarbeidets art, omfang og fremdrift.

14.2. Rammeavtale for levering og montering av 24kV koblingsanlegg

BKK vil inngå en separat rammeavtale for levering og montering av 24 kV koblingsanlegg til transformatorstasjonene i Helldal og Loddefjord. Arbeider etter denne rammeavtalen vil pågå parallelt med totalentreprenørens arbeider. Totalentreprenøren skal ta hensyn til rammeavtaleleverandørens arbeider ved planlegging, prosjektering og utførelse, og uten ugrunnet opphold varsle om forhold som kan påvirke fremdrift, tilkomst, leveranser, montasje, prøving eller øvrig gjennomføring. Totalentreprenøren skal delta i nødvendige koordineringsmøter og legge til rette for at rammeavtaleleverandørens arbeider kan gjennomføres uhindret innenfor avtalte rammer. Nærmere regulering av samordningen fremgår av punkt 14.3 til 14.6.

14.3. Samordning med oppdragsgivers rammeavtaleleverandør av koblingsanlegg

Entreprenøren skal planlegge, organisere og gjennomføre sine ytelser slik at byggherrens rammeavtaleleverandør for 24 kV koblingsanlegg (heretter «Rammeleverandøren») gis nødvendig adgang, fremdrift og tilrettelegging for leveranse, montasje, prøving og idriftsettelse i transformatorstasjonene.

Denne bestemmelsen supplerer NS 8407 pkt. 21.4 og gjelder for alle stasjoner og faser (riving, klargjøring, inntransport, montasje, testing/SAT og UAT, dokumentasjon, overtakelse), med tilhørende delfrister og milepæler som følger av kontrakten.

14.4. Totalentreprenørens myndighet og ansvar vedrørende samordningen

Totalentreprenøren har det overordnede ansvaret for koordinering av leveransene inn i entrepriseprosjektet, herunder fremdrift, logistikk og samordning mot øvrige kontraktsarbeider.

Rammeavtaleleverandøren skal rette seg etter rimelige og saklig begrunnede anvisninger fra totalentreprenøren forutsatt at anvisningene er relevante for totalentreprenørens gjennomføring og oppfyllelse av totalentrepriseprosjektet.

De enkelte avropskontraktene mellom byggherren og Rammeavtaleleverandør reguleres av kontraktstandarden KOLEMO 3.2 med vedlegg.

14.5. Planverk og milepæler

Entreprenøren skal innarbeide Rammeleverandørens (MV-anlegg) leveranse- og testmilepæler i hovedfremdriftsplan, detaljplaner (4-ukers/14-dagers) og ressursplan, med tydelig markering av avhengigheter (inntransport, løft, hulltaking/tetting, føringsveier, hjelpespenninger, jording, klima/ventilasjon, adgang/sikkerhet). Planene oppdateres månedlig og gjøres tilgjengelige i Omega 365

Senest 10 arbeidsdager før planlagt oppstart av Rammeleverandørens aktivitet i et rom/område, skal entreprenøren levere en «klar-for-mottak»-erklæring som dokumenterer at areal og grensesnitt er ferdigstilt iht. kontrakten (renhetsgrad, bæreevne/innfesting/sokler, føringsveier, hjelpespenninger frem til avtalt punkt, ventilasjon/temperatur, jording, adgang). Eventuelle

restpunkter skal være uten betydning for Rammeleverandørens aktiviteter. Erklæringen arkiveres i Omega 365.

14.6. Vederlag, risiko og endringer

Tiltak som følger av denne samordningsbestemmelsen er inkludert i kontraktens vederlag så langt tiltakene er påregnelige for totalentreprisen. Entreprenøren kan ikke kreve vederlagsjustering når tiltakene skyldes entreprenørens planlegging/koordinering.

Dersom byggherrens pålegg eller endrede rammer medfører meromfang utover entreprenørens samordningsplikt, gjelder de ordinære reglene for endring, fristforlengelse og vederlagsjustering.

15. Fremdrift og samordning (Se NS8407 punkt 21)

15.1. Entreprenørens fremdriftsplan

Entreprenøren skal lage en detaljert fremdriftsplan tilpasset kontrakten, basert på tilbudt plan og kontraktens frister. Planen utarbeides med et egnet digitalt verktøy og oppdateres på byggherrens plattform.

Fremdriftsplanen skal ha flere nivåer, der aktiviteter på et underliggende nivå skal kunne aggregeres til aktiviteter på et overliggende nivå. Følgende hovednivåer gjelder:

1. Entreprenørens hovedfremdriftsplan
   Dette er fremdriftsplanens øverste nivå, og skal omfatte hele kontraktsarbeidet.
2. Detaljert fremdriftsplan
   Dette nivået er en ytterligere nedbryting av entreprenørens hovedfremdriftsplan. Eksempler på detaljplaner er 4. ukers planer og 14. dagers planer.

Fremdriftsplanens nivåer skal som minimum inneholde følgende:

Hovedaktiviteter

- Kontraktens frister
- Milepæler
- Tidskritiske avhengigheter og grensesnitt
- Utkoblinger i distribusjonsnett og eventuelt regionalnett
- Kritisk linje
- Viktige beslutningspunkter
- Eventuelle ytelser fra byggherren
- Eventuelle opsjoner

Krav til beskrivelse og nedbrytning av hovedaktiviteter:

- Fag
- Oppnådd fremdrift, frontlinje og gjenværende varighet, med markering av avvik fra gjeldende fremdriftsplan.
- Varighet på aktiviteter (start og slutt)
- Aktivitetskode og navn
- Stedsangivelse
- Kalenderdatoer
- Markering av aktiviteter som innebærer særlig risiko for SHA, YM og klimapåvirkning
- Testing
- Overtakelse
- Leveranser av sluttdokumentasjon

Fremdriftsplanen skal oppdateres med oppnådd fremdrift, frontlinje og gjenværende varighet, med markering av avvik fra gjeldende fremdriftsplan, hver måned. Planen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherren i samhandlingsverktøyet, den skal også vedlegges månedsrapporten. Endringer i planen skal være sporbare.

15.2. Ressursplan

Ved kontraktsstart skal det lages en månedlig ressursplan som oppdateres i tråd med fremdriftsplanen og brukes til rapportering i månedsrapporten. Hvis ikke annet er avtalt.
Dersom arbeidstidsordninger avviker fra Arbeidsmiljøloven, skal dette beskrives i ressursplanen, inkludert ferier, timer per dag/uke og skiftordninger.

16. Kvalitet og HMS

16.1. Kvalitetsplan

16.1.1. Generelt

Entreprenør skal ha et KS-system i virksomheten som er tilpasset leveransens kompleksitet og god industristandard. Entreprenør skal holde Byggherre informert om vesentlige endringer og avvik i sitt KS-system.
Entreprenøren skal etablere, iverksette og vedlikeholde en kontraktspesifikk kvalitetsplan for arbeidet.

Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretakelse av kvalitet og HMS. Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde de forhold som inngår i påfølgende tema:

- Formål og omfang
- Kvalitetsmål
- Organisering, ansvar og ressurser
- Inngang og utgangsfaktor for utforming og utvikling
- Dokumentstyring og kontroll med registeringer
- Overvåking og måling
- Styring av endringer
- Avvik
- Kontinuerlig forbedring
- Revisjon

Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktsarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvis ikke kvalitetsplanen er i henhold til krav eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring. Kostnader forbundet med utarbeidelse og implementering av KS-systemet og kvalitetsplanen skal bæres av Entreprenør.

16.1.2. Organisasjonsplan

Entreprenørens opplysninger om organisasjonsplan gitt i tilbudet er forpliktende for entreprenøren. Entreprenøren skal før oppstart supplere tilbudt organisasjon og nøkkelpersonell. Organisasjonsplan skal gi oversikt over nøkkelpersoner i samsvar med krav gitt i kap. C2 punkt 8.1, samt kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, kvalitetsfunksjonene og beredskapsfunksjonene, deres ansvar, fullmakter og formelle kontaktlinjer.

Entreprenøren skal oppdatere og vedlikeholde organisasjonskartet gjennom hele kontraktsperioden.

Organisasjonskartet skal omfatte:

- Navn og stillinger og ansvarsområder;
- Identifisering av nøkkelpersonale, herunder HMS og kvalitet;
- Koblinger til, og organisasjonskart for, kontraktmedhjelpere og deres leverandører

16.1.3. Kontrollplan

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplan for egenkontroll og sørge for oppfølging av disse. Entreprenøren plikter å varsle Byggherren i rimelig tid når et arbeid er klart for kontroll.
Eventuell kontroll fra Byggherren fritar ikke entreprenøren for hans fulle ansvar for at kontraktens krav blir oppfylt. Dokumentasjon (f.eks. Kontrollskjema, sjekkliste) skal fremlegges for byggherren i samhandlingsverktøyet.

16.2. Rapportering

16.2.1. Generelt

Entreprenøren skal fortløpende rapportere til byggherren om forhold av betydning for gjennomføringen av kontrakten. Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon.

Dokumentasjon skal leveres i byggherrens samhandlingsverktøy.

16.2.2. Månedsrapportering

Entreprenøren skal rapportere status hver måned. Månedsrapporten skal foreligge innen syv dager etter hvert månedsskifte.

Månedsrapporten skal minimum inneholde status for følgende forhold:

1. Sammendrag av status
2. SHA og YM
    a. Nøkkeltall SHA og YM (SJA, RUH, avfall, vernerunder mv.)
    b. Klimaregnskap
    c. Uønskede hendelser (SHA og YM)
    d. Risikoarbeider som skal utføres de neste åtte uker, herunder status for risikovurderinger og planlagte tiltak (SHA og YM)
    e. Endret risikoforhold som følge av prosjektering
3. Fremdrift
    a. Overordnet orientering om fremdriften av kontraktsarbeidene
    b. Prosjektering, status for modell-, tegnings- og dokumentproduksjon
    c. Planlagte og virkelig utførte arbeider, herunder hovedmengder
    d. Beskrivelse av eventuelle aktiviteter som ikke er utført eller som er forsinket, inkludert årsak, konsekvenser og planlagte tiltak
    e. Hvilke områder arbeider er utført (Rom nr og stasjon)
    f. Akkumulert ferdiggrad angitt i prosent, målt mot planlagt ferdiggrad
    g. Hovedaktiviteter de neste seks ukene
4. Kvalitet
    a. Prosjektering
    b. Utførelse
    c. Beskrivelse av hvordan kvalitetsplanen følges opp
    d. Kontrollpunkter, type kontroll og dokumentasjon
    e. Oversikt over innmeldte avvik, status på avviksbehandling
5. Muligheter og risikoer
    a. Status for de viktigste muligheter og risikoer, inkludert HMS-risiko
6. Organisering og ressurser

a. Organisering og nøkkelpersonell
b. Planlagt og virkelig ressursbruk

7. Økonomi
    a. Fakturering, herunder faktureringsplanen sett opp mot gjeldende fremdriftsplan
    b. Kontraktsarbeider som utføres som regningsarbeid
    c. Endringer med krav om vederlagsjustering
8. Dokumentasjon
    a. Status på sluttdokumentasjon ("som utført"-dokumentasjon og FDV-dokumentasjon)
9. Uenigheter og mulige tvistepunkter
    a. Oversikt over saker behandlet i økonomi og fremdriftsmøter
    b. Oversikt over saker behandlet i prosjektledermøter
    c. Oversikt over gjeldende uenigheter og mulige tvistepunkter
10. Vedlegg
    a. Oppdaterte fremdriftsplaner
    b. Oppdatert endringslogg (register over endringsordre, krav om endringsordre, krav om vederlagsjustering og krav om fristforlengelse)
    c. Relevante bilder av kontraktsarbeidene og kontraktsgjenstanden.

Månedsrapporten gjennomgås som del av byggherremøte.

17. Prosjektering, rådgivning mv. (Se NS8407 punkt 16)

17.1. Generelt

Entreprenøren skal utføre all nødvendig prosjektering.

Detaljprosjektering skal baseres på materiale fra tilbudsfasen.

Prosjekterte data skal blant annet kunne brukes til produksjon, kvalitetskontroll, tverrfaglig samarbeid, kommunikasjonsformål, og til oppdatering av oppdragsgivers arkiver og forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdssystemer.

17.2. Prosjekterte data som skal leveres byggherren til gjennomsyn før bygging

Entreprenøren skal dokumentere at prosjekterte løsninger er i henhold til krav i kontrakten.

Entreprenøren skal levere dokumentasjon av løsninger før bygging starter på byggherrens samhandlingsplattform Omega 365.

Entreprenøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen på en form som sikrer at byggherre raskt og enkelt kan sette seg inn i entreprenørens prosjekterte løsninger, samt beregninger og analyser som ligger til grunn for løsningene.

Entreprenøren kan ikke påberope seg unnlatt varsling etter denne bestemmelsen som grunnlag for krav eller innsigelser mot byggherren.

17.3. Prosjekterte data som skal leveres til godkjenning før bygging

17.3.1. Generelt

Entreprenøren skal følge de rutiner for godkjenning som kreves for BKK.

17.3.2. Utslippstillatelse og vilkår i tillatelser etter annet regelverk

Det er entreprenørens ansvar å overholde alle krav gitt i utslippstillatelser eller vilkår gitt i tillatelser etter annet regelverk.

18. Forhold på byggeplassen (Se NS8407 punkt 18)

Dersom entreprenøren ønsker ytterligere råderett og tilkomst til arealer utover byggherrens plikter, skal han besørge og bekoste dette. Entreprenøren bærer risikoen for eventuelle forsinkelser som følge av slikt tilleggserverv.

19. Skade på kontraktsgjenstanden mv. i byggetiden (Se NS8407 punkt 19)

Entreprenøren plikter å iverksette nødvendige og hensiktsmessige tiltak for å avverge eller begrense risiko for skade på person, eiendom, naturressurser og miljø- og klima.

20. Byggherrens kontroll av entreprenørens ytelser NS8407 punkt 21.1 tillegg:

Byggherren har rett til å føre kontroll med prosjektering, materialer, utførelse, samt alle øvrige deler av entreprenørens ytelse.

Entreprenøren skal oversende alle planer og risikovurdering til byggherren for gjennomsyn. Planer og risikovurderinger må oversendes i tilstrekkelig tid og senest 2 uker før igangsettelse.

Byggherren har rett til å gjennomføre inspeksjoner, befaringer og kvalitetsprøving. Entreprenøren skal i nødvendig utstrekning bistå byggherren.

Byggherren skal varsle entreprenøren dersom det oppdages avvik ved entreprenørens ytelser. Byggherrens kontroll eller manglede varsling fritar ikke entreprenøren fra å levere kontraktsmessig. Tilsvarende gjelder dersom byggherren ikke har ført kontroll.

Entreprenøren kan ikke påberope seg unnlatt varsling etter denne bestemmelsen som grunnlag for krav eller innsigelser mot byggherren.

21. Risiko for forhold ved grunnen (Se NS8407 punkt 23)

21.1. Vesentlig avvik

Entreprenøren kan ikke påberope at de virkelige forhold avviker fra det entreprenøren hadde grunn til å regne med, med mindre det foreligger vesentlig avvik.

21.2. Kabler og ledninger 23.1 c) tillegg:

Entreprenøren skal ved prosjektoppstart innhente opplysninger om kabler og ledninger i anleggsområdet. Byggherren bærer risikoen for eksistensen av kabler og ledninger, som ikke var eller burde ha vært kjent for entreprenøren, ved tidspunktet for innlevering av endelig tilbud.

Entreprenøren skal ta nødvendig hensyn til alle eksisterende kabler og ledninger ved planleggingen og utførelsen av kontraktsarbeidene. Før graving påbegynnes skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og aktører og få påvist nøyaktig lokalisering av kabler og ledninger og gravetillatelse innhentet.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at kabler og ledninger ikke skades ved gjennomføringen av kontrakten. Skader som måtte oppstå skal entreprenøren reparere for egen regning.

Entreprenøren skal besørge og bekoste alle nødvendige omlegginger eller fjerninger av kabler og ledninger. I den grad det følger av offentligrettslige regler at kabel- og ledningseier kan pålegges å gjennomføre og/eller bekoste omlegging eller fjerning av kabler og ledninger, kan entreprenøren kreve at byggherren medvirker til at slikt pålegg blir gitt.

22. Tidspunkt for byggherrens ytelser

Byggherrens ytelser vil være fordelt over hele byggetiden. Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som er nødvendig, og normalt ikke tidligere enn 1 mnd. før utførelse av arbeidsoperasjonen med mindre det er inngått særskilt avtale med byggherren.

23. Fastsettelse av vederlaget (Se NS8407 punkt 26)

23.1. Generelt

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, parkering, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser, eksempelvis:

- Utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- Oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- Ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet
- Deltakelse i møter, faglige samlinger og kurs

Vederlaget gjøres opp etter følgende hovedkategorier:

1. Rundsummer
2. Regningsarbeider

Alle ytelser og kostnader for å levere kontraktsgjenstanden som ikke gjøres opp etter regningsarbeider, er dekket av rundsummene. Uavhengig av omfangene beskrevet for den enkelte rundsum utgjør de til sammen det komplette anlegg.

23.1.1. Rundsummer

Vederlag for ytelser som gjøres opp etter rundsummer reguleres ikke med mengdevariasjoner.

23.1.2. Regningsarbeider

Vederlag for ytelser som gjøres opp som regningsarbeider beregnes etter faktisk medgåtte mengder basert på avtalte priser der dette finnes, eller faktisk påløpte kostnader med tillegg for avtalt påslag.

24. Fakturering (Se NS8407 punkt 27)

Fakturering og betaling gjennomføres iht. Kontraktens vilkår med mindre annet er skriftlig avtalt.
Byggherren benytter elektronisk fakturering via EHF. Krav til elektronisk fakturering (EHF) og merking av faktura er tilgjengelig på:

- BKK Nett: https://www.bkk.no/for-leverandorer

Faktura stiles til BKK AS, postboks 7050, 5020 Bergen og skal merkes med: 12019

24.1. Forskudd

Det betales ikke forskudd.

24.2. Faktureringsplan NS8407 punkt 27.2.1

Faktureringsplanen skal utarbeides før oppstart og skal baseres på produksjonsplanen. Den skal være tilstrekkelig detaljert til å vise sammenhengen mellom planlagt produksjon og den anslåtte størrelsen på de månedlige fakturaene.

24.3. Dokumentasjon av fakturakravet NS8407 punkt 27.4

Tidligere fakturerte beløp på kontraktspunktet (gjelder ved bruk av avdragsfaktura).
Til faktura for regningsarbeider skal det vedlegges dokumentasjon.

25. Generelle betalingsbestemmelser Se NS8407 punkt 28.1

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

26. Særlige regler om regningsarbeid (Se NS8407 pkt. 30)

26.1. Generelt

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer hvis ikke annet er avtalt, se punkt 23.1.2

26.2. Timepriser prosjektering, mannskap og maskiner

Timeprisene for prosjektering, mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens utgifter, samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, herunder ledelses- og administrasjonskostnader, kostnader til rigg og drift mv. Hver enkelt timesats for prosjektering, mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats. Timepriser omfatter alle ytelser som er nødvendige for å gjennomføre arbeidene.

Vederlaget beregnes etter faktisk medgått tid, basert på avtalte timepriser for prosjektering, mannskap og maskiner som angitt i prisskjemaet

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon. For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap.

Timepriser for mannskap gjelder entreprenørens egne og innleide mannskap, og inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l. Tillegg for overtidsarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Timepriser for maskiner gjelder byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, og betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. Maskiner som benyttes, men som ikke er prissatt på entreprenørens liste over maskintimepriser, avregnes etter den pris som er oppgitt på den maskin som ligner mest, eventuelt med en middelverdi mellom priser for lignende maskiner på listen.

Anslag over mengder i prisskjemaet priser for prosjektering, mannskap og maskiner, er byggherrens anslag. De faktiske utførte mengder vil derfor avvike fra de angitte mengdene. Avvik fra angitte mengder utgjør ikke en endring og gir ikke grunnlag for justering av prisen for den aktuelle posten.

Timepriser skal ikke reguleres på annen måte enn indeksreguleres etter NS 8407 pkt. 26.2.

26.3. Materialer

Entreprenørens medgåtte materialkostnader betales etter faktura fra materialleverandøren, fratrukket rabatter og med 10 % påslag for administrasjon og fortjeneste. Påslag skal kun legges til én gang.

27. Tidligere ferdigstillelse og overskridelse av frister

27.1. Tidligere ferdigstillelse

Ved tidligere ferdigstillelse enn kontraktsfestet kan entreprenøren ikke nekte byggherren å overta anlegget.

27.2. Bonus for fremskyndet sluttfrist

Bonus opptjenes dersom byggherre overtar kontraktsarbeidet i henhold til NS8407 kapittel 37 uten at det foreligger forhold som gir grunnlag for å nekte overtakelse.

Frister er nærmere beskrevet i kapittel B og pkt. 27.3.2.

Leverandøren tilkjennes bonus for oppnåelse av sluttfrister før fastsatte frister.

For Loddefjord transformatorstasjon:
Dersom sluttfrist for Loddefjord transformatorstasjon oppnås før 22. desember 2028, tilkjennes leverandøren en engangsbonus tilsvarende 4 % av hele kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

For Helldal transformatorstasjon:
Dersom sluttfrist for Helldal transformatorstasjon oppnås før fastsatt sluttfrist, tilkjennes leverandøren bonus på 1‰ av kontraktssummen ekskl. merverdiavgift per påbegynte uke arbeidene ferdigstilles tidligere enn sluttfristen. Samlet bonus for Helldal transformatorstasjon kan ikke overstige 2% av hele kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

Det er et vilkår for bonus at eventuelle mangler ved overtakelsen ikke er av en slik art at de gir byggherren rett til å nekte overtakelse jf. NS 8407 kapittel 37.

Bonusen påvirker ikke byggherrens rett til dagmulkt etter NS 8407 kapittel 40. Dersom det blir aktuelt med både dagmulkt og bonus, vil disse summene motregnes ved sluttoppgjøret.

Dersom sluttfristen overskrides, bortfaller retten til bonus i sin helhet.

Bonus utbetales i forbindelse med sluttoppgjøret.

27.3. Overskridelse av frister

27.3.1. Byggherrens aksept av forlenget delfrist

Akseptert forlengelse av én delfrist medfører ikke tilsvarende eller annen forlengelse av andre frister uten at dette uttrykkelig fremgår av entreprenørens krav om fristforlengelse og byggherrens aksept.

27.3.2. Forsinkelse (Se NS8407 punkt 40)

Dagmulkt for overskridelse av en delfrist fortsetter å løpe også om andre, senere dagmulktbelagte frister overskrides.

Delfrister Loddefjord Tranformatorstasjon	Dato	Gjelder	Dagmulkt
Delfrist 1	08.03.2028	Dette omfatter: • Riving av eksisterende samleskinne, felt og tilhørende installasjoner • Nødvendige byggetekniske arbeider inkludert kabelkjeller, for mottak og montasje av nytt MV anlegg • Etablering av nødvendige tekniske grensesnitt (kabelinnføringer, gjennomføringer, jording mv.) Delfristen anses oppfylt når: • Rommet er klart for inntransport og montasje uten ytterligere arbeider i henhold til kontrakt og funksjonsbeskrivelse • Ferdigmelding og fotodokumentasjon er oversendt byggherre	Kr 10 000
Sluttfrist for Loddefjord transformatorstasjon	11.04.2029	Ferdigstillelse og overlevering av dokumentasjon. Fysiske arbeider på anlegget skal være ferdig til denne fristen slik at alt arbeid, både byggeteknisk og elektro er ferdig.	Kr 5 000
Helldal Tranformatorstasjon	**Dato**	**Gjelder**	**Dagmulkt**
Delfrist 1	10.01.2028	Dette omfatter: • Ferdigstillt alle arbeider for å klargjøre nytt MV-rom, inkludert kabelkjeller, for mottak og montasje av nytt MV-anlegg. • Nødvendige bygningsmessige arbeider og tekniske klargjøring i henhold til funksjonsbeskrivelsen. Delfristen anses som oppfylt: • Arbeidene er ferdigstilt i henhold til kontrakt og funksjonsbeskrivelse • MV-rom og kabelkjeller er klare for inntransport og montasje uten ytterligere arbeider • Ferdigmelding og fotodokumentasjon er oversendt byggherre	Kr 10 000
Sluttfrist for Helldal transformatorstasjon.	16.05.2029	Ferdigstillelse og overlevering av dokumentasjon. Fysiske arbeider på anlegget skal være ferdig til denne fristen slik at alt arbeid, både byggeteknisk og elektro er ferdig.	Kr 5 000

28. Rettigheter til prosjekteringsmaterialet og dokumenter (Se NS8407 punkt 47)

Byggherren har full opphavsrett og eiendomsrett til all informasjon og alt materiale som byggherren har stilt til rådighet for entreprenøren. Dette omfatter blant annet all kommersiell og teknisk informasjon, herunder tegninger, dokumenter, datafiler og dataprogrammer uansett lagringsmåte og formater, og kopier av dette. Entreprenøren har bruksrett til slik informasjon og materiale som byggherren har stilt til hans rådighet i den grad det er nødvendig for gjennomføring av kontrakten. Informasjonen og materialet skal returneres til byggherren ved overtakelse, med mindre annet avtales.

Byggherren har full eiendoms- og bruksrett til all informasjon og alt materiale som entreprenøren utarbeider i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten.

29. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

29.1. Generelt

Der HMS-begrepet brukes, menes her summen av ivaretakelse av både sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og ivaretakelse av ytre miljø (YM).

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser 3. august 2009 nr. 1028 (byggherreforskriften) gjelder for denne kontrakten.

Alle avtaler med kontraktmedhjelpere skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren utpeker koordinator prosjektering (KP) eller koordinator utførelse (KU) i henhold til byggherreforskriften.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktarbeidet.

29.2. Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) risikovurdering

Før kontrahering utarbeider byggherren en SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for kontrakten. SHA-planen skal til enhver tid være oppdaterte, samt være tilgjengelige og kjent for entreprenøren. Planene skal lagres i byggherrens samhandlingsverktøy.

Risikovurderingen i SHA-planen skal bygge på restrisikorapport fra tidligere faser.

Entreprenøren skal sørge for at SHA-planen er kjent hos alle arbeidsgivere og enmannsbedrifter. Arbeidsgivere skal informere sine arbeidstakere, herunder innleide, om planen.

Entreprenøren skal utføre risikovurdering med utgangspunkt i byggherrens risikovurdering i SHA-planen. Entreprenøren skal også vurdere om det er andre risikoforhold enn de byggherren har beskrevet som kan være av betydning, og disse skal meldes byggherren så snart som mulig

Entreprenøren skal levere informasjon fra sitt internkontrollsystem, som er relevant for byggherren, som risikovurderinger, sikker jobbanalyser og annen aktuell informasjon.

Entreprenøren skal utarbeide en plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider.

Entreprenøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører særlig fare for liv, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.

Arbeidsinstrukser skal leveres byggherren minst én uke før oppstart. Vurderinger må dokumenteres skriftlig. Entreprenøren kan ikke begrense sine plikter ved å vise til dette. Instrukser for risikofylt arbeid oppbevares av entreprenør, og alle relevante instrukser skal gjennomgås med de ansatte for å sikre trygg utførelse.
Sikker jobbanalyse skal gjøres tett opp mot arbeidet, involvere alle deltakere, og signeres av dem.

29.3. Sikring av arbeidsstedet

Totalentreprenøren skal ha rutiner som forhindrer uønskede hendelser knyttet til kontrakten, spesielt med hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

Entreprenøren må sikre arbeidsstedet mot uvedkommende etter gjeldende klassifisering. Ved ferie skal en ansvarlig person være tilgjengelig innen én time med bil og daglig kontrollere sikkerhetstiltak. Byggherren skal alltid ha oppdatert kontaktinformasjon til denne personen.

29.4. Orden og renhold

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse eller skade for omgivelsene.

Entreprenøren skal sørge for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer og dette skal ikke komme i konflikt med daglig drift eller tilkomst til og fra stasjonen.

29.5. Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minst en gang hver 14. dag i kontraktsperioden. Byggherren skal ha innkalling til vernerunder. Byggherren skal ha kopi av alle protokoller fra slike vernerunder.

Entreprenøren skal oversende, til byggherren, protokoll fra alle vernerunder innen 5 hverdager etter at vernerunden er gjennomført.

29.6. Føring av oversiktsliste

Byggherre skal til enhver tid ha oversikt over alle som utfører arbeid på arbeidsstedet. For at byggherren skal kunne ivareta denne oppgaven på en tilfredsstillende måte, skal entreprenøren daglig føre digital oversiktsliste.

Reglene gjelder ikke for vareleverandører eller andre som midlertidig oppholder seg i arbeidsområdet uten å være involvert i kontraktsarbeidet.

29.7. Arbeidstid

Byggherren skal alltid informeres om arbeidstidsordninger og arbeidsplaner. Samme krav til arbeidstid gjelder alle som er involvert i planene, inkludert enmannsbedrifter og ledere.
Godkjente arbeidstidsordninger fra Arbeidstilsynet eller fagforening overleveres til Byggherre før oppstart.

29.8. Arbeidsvarsling og trafikk avvikling

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med Statens vegvesens håndbok N301 Arbeid på og ved veg.

Entreprenøren skal utarbeide arbeidsvarslingsplan og sendes skiltmyndighet for godkjenning.

Entreprenøren skal utpeke ansvarlig for varslingen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av entreprenøren.

Entreprenør skal utarbeide nødvendige planer for anleggsadkomster, og faseplaner som ivaretar de ulike utbyggingsfaser i prosjektet.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt samtidig som arbeidernes og alle trafikantgruppers sikkerhet blir ivaretatt.

Entreprenøren skal holde seg informert om arrangementer i området og tilpasse transport og arbeidsoppgaver deretter.

29.9. Personlig verneutstyr og vernetøy

På tekniske anlegg skal følgende bekledning alltid benyttes:

- Hjelm
- Hørselvern
- Vernesko
- Støvtette briller/skjerm lett tilgjengelig
- Bukse og jakke, eller kjeldress

Flammehemmende bekledning (EN ISO 11612) skal benyttes ved arbeid, befaring og tilsyn i elektrisk anlegg og ved varme arbeider. Det skal ikke være uisolert metall på bekledning og hjelm ved arbeid, befaring og tilsyn i elektriske anlegg.

Beskyttelse klær mot termiske farer ved en elektrisk lysbue skal være godkjent gjennom Open Arc eller Box Test (NEK EN 61482). Beskyttelsesgraden eller kategorien skal gi lik eller større beskyttelse enn den potensielle energien i det elektriske anlegget det skal arbeides på.

Synlighetsbekledning klasse 3 skal benyttes ved arbeid, befaring og tilsyn langs vei og i elektrisk anlegg (NS-EN 471/ EN ISO 20471 - kl. 3).

Dersom støykilden ikke kan reduseres eller elimineres, skal egnet hørselsvern brukes.
Hørselsvern skal alltid brukes dersom støynivået er over 80 dB midlet over en arbeidsdag og/eller om impulsstøyen overskrider 130 dB. (Nyere maskiner har påstemplet dB og opplyst i bruksanvisning)
NB: Støyreduserende (noise cancelling) hodetelefoner er ikke godkjent som hørselsvern

Egnet åndedrettsvern skal brukes i arbeidsmiljø som inneholder helsefarlige gasser, helsefarlige biologiske materialer, røyk eller støv. Ved usikkerhet knyttet til luftkvalitet skal det måles og vurderes tiltak.
Sikkerhetsdatablad angir hvilket krav som stilles til åndedrettsvern ved bruk av kjemikalie.

Eventuelle fravik med grundig risikovurdering skal omsøkes og godkjennes av Byggherre i hvert enkelt tilfelle.

29.10. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved prosjekteringsarbeider

Entreprenøren skal under utførelsen av prosjekteringsarbeidene ivareta forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen. Hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal ivaretas gjennom valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger, jf. Byggherreforskriften §§ 5, 6 og 17. De forhold som kan ha betydning for fremtidige arbeider skal dokumenteres, jf. Byggherreforskriften § 12. Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, jf. Byggherreforskriften § 8 første ledd bokstav c, skal dette beskrives og meddeles byggherren.

KU/KP skal ha innkalling og ha anledning til å delta på relevante møter, i forbindelse med planlegging og prosjektering.

30. Ytre miljø (YM)

30.1. Miljøstyring

Leverandør skal opprette en enkel overordnet miljøoppfølgingsplan som samler relevante lov- og forskriftskrav, samt miljøkrav i prosjektet. Denne skal oppdateres gjennom prosjektets forløp med aktuell status på tema, som sorteringsgrad og terskelverdi på materialer. Alle miljøtema skal rapporteres månedlig til byggherre.

Kjemikalie- og stoffkrav skal følge substitusjonsplikten (produktkontrolloven 3a). PFAS-holdige produkter (inkl. impregneringer, brannskum) og halogenerte flammehemmere skal ikke benyttes. Leverandør skal dokumentere fravær av stoffer på den norske prioritetslista og EUs kandidatliste (SVHC) og (>0,1 % w/w) og holde oppdatert stoffkartotek tilgjengelig for byggherre.

30.2. Avfallshåndtering

Begrepene i denne bestemmelsen skal tolkes i samsvar med forurensningsloven, avfallsforskriften og byggteknisk forskrift (TEK17) til Plan- og bygningsloven så langt de passer. Dette gjelder blant annet begrepene «avfall», «farlig avfall», «avfallsplan», «sluttrapport» og «basiskarakterisering».

Alle transformatorstasjonene er miljøkartlagt og miljøsaneringsbeskrivelsen skal følges.

For avfallshåndteringen gjelder blant annet følgende bestemmelser:

- Alt avfall skal leveres til avfallsmottak godkjent av forurensningsmyndighetene eller disponeres på annen lovlig måte. Dette gjelder både avfall produsert gjennom kontraktsarbeidet og avfall produsert av tredjepart som entreprenøren skal håndtere.

- Frest eller oppgravd asfalt som ikke gjenbrukes i kontraktsarbeidet skal leveres til mottak registrert under Kontrollordningen for asfaltgjenvinning (KFA).

- Avfallsplan og sluttrapport skal utarbeides av entreprenøren og leveres byggherren. Avfallsplanen skal leveres på samhandlingsplatformen før oppstart av arbeidene. Sluttrapporten skal leveres senest 1 måned etter overtakelse.

- Sorteringsgrad for leverandørens eget produksjonsavfall skal være minimum 90 %. Sorteringsgrad er andel kildesortert avfall (i vekt) av alt avfall. Avfallet skal sorteres på arbeidsstedet. Normalt skal det sorteres i følgende fraksjoner: farlig avfall, metall, betong, gips, treverk, plast, papp og papir og EE-avfall. Asfalt, forurenset masse og overflødige rene naturlige masser skal holdes utenfor ved beregning av sorteringsgraden.

- Ved innlevering av farlig avfall der avfallet er en del av produksjonsarbeidene, skal entreprenøren elektronisk deklarere avfallet med sitt organisasjonsnummer i Miljødirektoratets portal for avfallsdeklarering. Byggherrens organisasjonsnummer og prosjektnavn skal inn i merknadsfeltet. Byggherre skal ha kopi av deklarasjonsskjemaet.

- For avfall produsert gjennom kontraktsarbeidet skal det gjennomføres en basiskarakterisering før deponering finner sted og kopi av skjema skal leveres byggherren.

- Entreprenøren skal levere mottaksstedets godkjenning for å ta imot gjeldende avfall eller masser.

- Paller, pallekarmer, kabeltromler og lignende varer skal ikke kastes, men leveres for pant eller returneres.

30.3. Klimagass

I kravene under er det gitt ulike terskelverdier for klimagassutslipp fra materialer.

- Betong (inkl påstøp og avretting): lavkarbon 20 (tidl. A)
- Armering, kamstål B500NC (slakk) under 0,4 kg CO2e/kg
- Gips- og andre bygningsplater (GU, OSB, finér osv): under 2,5 kg CO2e/m2
- Mineralull (stein- og glassull): under 0,75 kg CO2e/m2
- XPS: under 5 kg CO2e/m2
- EPS: under 2,2 kg CO2e/m2
- Valsede stålprofiler, som I,H,U,L,T: under 1,1 kg CO2e/kg
- TLSF 1x3x240/400/630: ingen krav, men EPD eller PEP skal leveres.

Eventuelle støp med betong (påstøp, avretting, vegg, søyler, bjelker osv) skal være i lavkarbon 30 eller bedre (plasstøpt og prefabrikkert) etter NB37 (2025). Det ønskes også at tilbyder skal vurdere om bærende konstruksjoner kan utføres i tre fremfor stål og betong. Alle verdier for isolasjon oppgitt ved R = 1, omregnes der nødvendig. Der mulig, skal EPS brukes fremfor XPS.

Utslippsverdier skal dokumenteres med gyldig og gjeldende EPD/PEP (ISO14025, type III, dvs. også EN15804). Utslippsgrensene i tabellen gjelder summen av klimagassutslipp for produktet fra råvare til fabrikkport (A1-3 iht. EN15804 og NS 3720). Biogent karbonopptak skal ikke inkluderes i disse verdiene. Under prosjektet skal utførende holde en oppdatert liste over relevante materialer og deres samsvar med terskelnivåer, samt medfølgende EPDer. Det kan søkes fravik fra terskelverdier med avbøtende tiltak, men dette skal foreligge byggherre i god tid før utførelse.

30.4. Transport

Minst 40 % av vareleveranser i antall til byggeplass skal skje med fossilfritt (avansert biodrivstoff, som HVO100), og minst 10% skal være nullutslipp (batterielektrisk, hydrogenelektrisk). Dette gjelder kjøretøy >3,5 tonn og varebiler. Det skal benyttes samkjøring av leveranser for å redusere antall turer. Det skal holdes en kjørelogg per prosjekt, løpende oppdatert, som rapporteres på månedlig.

30.5. Riggområder

Entreprenør skal ikke anlegge riggområde på grøntarealer dersom dette er mulig.

Påfylling og håndtering av drivstoff skal kun skje på fast, tett dekke med oppsamlingsmulighet; stasjonære tanker skal være dobbelveggede med overfyllingsvern, og eventuelle mobile beholdere plasseres i samlekar. Absorbenter skal være tilgjengelig på alle maskiner og omfyllingssteder. Alle lekkasjer skal meldes til byggherre. Det skal foreligge en beredskapsplan for akutte utslipp.

Ved massearbeider skal disse prøvetas dersom det er mistanke om forurensning i grunnen.

31. Fellesbestemmelser for SHA og YM

31.1. Byggherrens sanksjonsrett

Ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for, vil det først bli gitt muntlig pålegg på stedet om å rette forholdet og rapportere

hendelsen som RUH. Ved gjentakelse skal det leveres skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet.

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere unnlater å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme anvisninger for å ivareta SHA eller YM, kan byggherren iverksette følgende tiltak:

1. Stanse arbeidet som er berørt av kontraktsbruddet inntil forholdet er brakt i orden. Dersom forholdet gjelder YM kan det alternativt fastsettes en kort frist for iverksetting av tiltak. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.
2. Ved gjentatte brudd kan byggherren, i tillegg til å stanse arbeide, ilegge en økonomisk sanksjon på kr. 5 000 pr. forhold. Brytes det flere forskjellige SHA og/eller YM bestemmelser så regnes det som ett forhold for hver bestemmelse som brytes. Når brudd kan knyttes til individ slik som for eksempel manglende bruk av personlig verneutstyr eller manglende gyldig HMS-kort, regnes det som ett separat forhold for hvert individ bruddet gjelder.

32. Dokumentasjonsbestemmelser

32.1. Generelt

Entreprenøren må dokumentere kontraktsarbeidet, sende denne dokumentasjonen til byggherren i henhold til kontraktens bestemmelser og i henhold til instruks for dokumentasjonskrav leverandør. Med mindre noe annet er avtalt, skal overleveringen skje uten unødvendig opphold, digitalt gjennom et samhandlingsverktøy, inkludert nødvendige metadata.

32.2. Format

Med mindre annet er avtalt, skal dokumentasjon leveres både på programvarens originalformat og på et åpent standardisert dataformat.

32.3. Byggherrens tilgang til og innsyn i prosjektert og registrert dokumentasjon

Byggherren skal til enhver tid ha tilgang til og innsyn i entreprenørens prosjekterte og registrerte dokumentasjon, herunder entreprenørens modeller, tegninger, innmålinger og stikingsdata.

Tilgang- og innsynsløsninger avtales mellom partene i oppstartsmøte.
Entreprenøren skal sørge for at byggherre får opplæring i bruk av løsningene.

32.4. Dokumentasjon av kvalitet

32.4.1. Generelle krav

Entreprenøren skal dokumentere kvaliteten på kontraktsgjenstanden i henhold til kontraktens bestemmelser. Entreprenøren skal forholde seg til enhver tid gjeldende krav for levering av oppdaterte enlinjeskjema og tegninger i GeoNIS. Dette skal som regel være på plass, med driftsmerkinger og riktige koblinger uker eller måneder før ønsket kobling.

32.4.2. Sjekklister

Som et ledd i kvalitetssikringen skal entreprenøren dokumentere utførelsen av kontraktsgjenstanden ved bruk av sjekklister. Entreprenøren er ansvarlig for utarbeidelse av sjekklistene.

Sjekklistene skal inneholde plass for dato og kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet på vegne av entreprenøren. Entreprenøren skal gjøre kopi av sjekklister tilgjengelig for byggherren i samhandlingsverktøyet ved kritiske arbeidsoperasjoner, før videre arbeider kan startes.

Sjekklister utfylles med måleverdier og skal dokumentere krav gitt i kontrakten, samt inneholde verdiene i kravene i kontrakten så langt dette er mulig.

32.4.3. Dokumentasjon av avvik

Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon.

Dersom det blir påpekt avvik og mangler i kvalitetsdokumentasjonen, skal entreprenøren rette opp disse fortløpende.

32.5. Innmåling og registrering

Entreprenøren skal utføre innmålinger og registreringer til REN8045, og i henhold til BKK sin instruks for innmåling av fremføringsvei kabler BKK NETT (https://nettbibliotek.bkk.no/doc/bkk-instruks-for-innmaling-av-framforingsvei/id1029a2d5?query=instruks). I kurver skal det leveres nok punkter til å beskrive kurven.

32.6. Målinger, feltundersøkelser, laboratorieundersøkelser, beregninger, mv.

Entreprenøren skal foreta nødvendige målinger, feltundersøkelser, laboratorieundersøkelser, beregninger mv. og rapportere jevnlig for å påse og verifisere at kontraktens krav overholdes.

Slike data skal gjøres fortløpende tilgengelig for byggherren gjennom samhandlingsverktøyet.

Omfang av kontroll og dokumentasjon skal være i henhold til kontraktens bestemmelser

32.7. Sluttdokumentasjon

32.7.1. Generelt

Entreprenøren skal levere sluttdokumentasjon til byggherren som bekrefter at kontrakten er fulgt. Dokumentasjonen skal leveres fortløpende etter hvert ferdigstilt arbeid og inneholde «som bygget»- og FDV-dokumentasjon. Komplett og kvalitetssikret dokumentasjon skal leveres senest tre uker før overtakelse eller ved delfrist, avhengig av hva som inntreffer først. Dokumentasjonen skal ha logisk og tabellarisk struktur, inkludere komplette dokumentlister med versjonskontrollsystem, og leveres i byggherrens samhandlingsverktøy med mindre annet avtales. All dokumentasjon skal være på norsk.

32.7.2. «Som bygget-dokumentasjon»

Prosjektert dokumentasjon oppdatert med eventuelle endringer fra byggefasen, samt dokumentasjon om materialkvalitet og annen utførelseskvalitet som kan ha betydning for forvaltning, drift og vedlikehold skal dokumenteres i henhold til BKK sine retningslinjer.

32.8. Elektriske anlegg

Entreprenøren skal gjennomføre og dokumentere at alle prosedyrer som er nødvendig fram til Site Acceptance Test (SAT) er avsluttet, alle feil rettet og det er klart for start av User Acceptance Test (UAT).

33. Andre bestemmelser

33.1. Utkobling

Totalentreprenøren skal utarbeide en detaljert plan for nødvendige utkoblinger. Det forventes å planlegge tett mot nettsentralen i samarbeid med byggherre når det kommer til utkoblinger. Det er begrensninger på antall distribusjonskabler som kan fjernes og erstattes samtidig. Det skal avtales med nettsentralen før igangsetting i hvert enkelt tilfelle.

Utkoblinger i BKK sitt regionalnett og innmelding av driftsstanser skal meldes inn et år i forvei. Detaljert plan skal leveres til byggherren senest 4 uker før planlagt utkobling eller driftsstans.

For distribusjonsnett skal detaljerte utkoblingsplaner leveres til byggherren senest 4 uker før planlagt utkobling eller driftsstans.

Anmodning om kobling i nett må sendes nettsentralen senest 1 uke før planlagt kobling.

33.2. Idriftsettelse

Før idriftsettelse/tilkobling skal entreprenøren sikre at Driftsleders instrukser er fulgt (Instruks for idriftsettelse av elektriske anlegg), inkludert krav om samsvarserklæring før idriftsettelse.
RENblad 8001 skal være utfylt (samsvarserklæring, sluttkontroll, idriftsettelse og overtakelse (REN.no).
For regionalnettsprosjekter:

- Melde dato for spenningssetting og data på alle rapporteringspliktige komponenter etter retningslinje m/vedlegg til enf §6-1 til BKK sin Fosweb ansvarlig senest 8 uker før spenningssetting. Dette grunnet frister for innmelding i Fosweb. Det går an å justere tidspunkt for spenningssetting etter innmelding, men dette bør unngås.
- Sjekklister og funksjonsprøver skal utføres og dokumenteres ihht. REN 8001. Dokumenters sammen med prosjektdokumentasjon.
- Driftens representant mottar avvikslisten og klassifisere avvikene.
- Entreprenøren utbedre avvikene.
- Deretter utføres ny kontroll med sjekklister og funksjonsprøver og entreprenøren melder skriftlig til utpekt driftens representant at alle avvikene er utbedret.
- Når driftens representant aksepterer oppdatert liste, melders det til nettsentralen at anlegget er klart for spenningssetting.
- Deretter kan entreprenøren anmode om spenningssetting ihht driftslederinstrukser for idriftsettelse.

33.3. Riggplass

33.3.1. Tilgjengelige områder for riggplass for entreprenøren

Byggherren har avsatt område rundt ved hver stasjon som kan brukes til riggplass.

Entreprenøren står fritt til å bruke andre riggområder som han lovlig disponerer til formålet utenfor anleggsgrensen. Ved ønske om riggområder utenfor anleggsgrensen må entreprenøren selv besørge og bekoste disse og skaffe alle nødvendige tillatelser. Se punkt 31.5

33.3.2. Riggplan

Entreprenøren skal sende riggplan til byggherren innen 4 uker etter kontraktinngåelse eller minst 2 uker før arbeid starter, avhengig av hva som skjer først.

Planen skal inneholde kart og en beskrivelse for andre relevante forhold på anleggsområdet (listen er ikke uttømmende):

- Inngjerding og porter
- Kontor, spise- og skiftebrakker og ev. innkvartering
- Beredskapsutstyr
- Områder for lagring av materiell
- Områder for lagring av farlig stoffer
- Kjøreadkomster og ferdselsveger

Som del av dokumentasjon av prosjektering før bygging skal entreprenøren i tillegg overlevere rigg- og marksikringsplan.

33.3.3. Rigg

Entreprenørens rigg på anleggsplass skal være dimensjonert for antall personer på anlegget (inkl. UE, leverandører, og byggherre) og skal som minimum inneholde:

- Garderober (herre og dame)
- Sanitære fasiliteter
- Spiserom
- Kontorplass for entreprenøren
- Møterom egnet for eks. byggherremøter, vernemøter, prosjekteringsmøter etc.

33.3.4. Bruk av riggplass

Entreprenøren skal sørge for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer. Alle overflødige materialer og materiell skal fjernes så snart dette er mulig. Lagring av eksplosiver og brennbare stoffer (dynamitt, tennere, olje, gass, drivstoff, syrer osv.) skal vises tydelig i riggplanen. En oversikt som viser maks tillatte mengder av disse stoffene, skal være en del av riggplanen.
Hensetning av kjøretøy, maskiner og utstyr skal ikke være til hinder for annen trafikk og anleggsdrift. Veger skal holdes åpne, ryddet og fri for materiell og avfall. Anleggstrafikk gjennom boligområder skal ikke forekomme så sant alternative kjøreruter eksisterer. Hvilke kjøreruter som skal benyttes skal avklares med byggherren på forhånd.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidsstedet til enhver tid er sikret mot uvedkommende, i og utenfor ordinær arbeidstid. Ved fraværsperioder (helger og ferier) plikter entreprenøren å ha en person i nærheten (innen 1 time med bil) som daglig kontrollerer at sikkerhetstiltakene er i orden. Byggherren skal til enhver tid ha ajourført navn og telefonnummer på den som ivaretar sikkerhetstiltakene i slike perioder.
Det skal tas spesielt hensyn til barn og myke trafikanter.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse eller skade for omgivelsene.

33.3.5. Tilbakeføring av riggplass

Arealer benyttet til riggplass skal tilbakeføres etter endt bruk. Senest et halvt år etter at prosjektet er ferdig skal områdene være satt i stand til samme arealformål som før tiltaket ble startet.

33.4. Tilknytninger til offentlig nett, elkraft, mm

33.4.1. Generelt

Entreprenørens skal selv ordne med og bekoste tilknytning til elektrisk kraft, tele, vann, avløp og annet som er nødvendig for kontraktsarbeidet.

33.4.2. Tilkoblingsmulighet El-kraftforsyning

Det skal være tilgjengelig tilkoblingsmuligheter for el-kraftforsyning i alle stasjoner. Netteier er BKK. Entreprenøren må selv prosjektere og føre fram det han trenger fra dette punktet, og gjøre nødvendige avtaler med BKK. Dette gjelder tilknytninger for entreprenørens gjennomføring av kontraktsarbeidet. Entreprenøren tilrettelegger for, og bekoster all elektrisk kraft, tele og internett for sine rigginstallasjoner og anleggsområdet.

33.4.3. Tilkoblingsmuligheter vannforsyning og avløp

Entreprenøren skal sørge for vann- og avløp til rigginstallasjoner, og må kontakte ledningseier ved uklar tilkobling. Det er begrensede toalettfasiliteter på stasjonene, og Sandviken har dårlige fasiliteter og krever egne prosjekttoaletter.

34. Sanksjoner

34.1. Generelt

Sanksjon i form av trekk er ikke begrensende for byggherrens håndtering av mangler.

34.2. Sanksjoner ved overskridelse av mulktbelagte frister

Overskridelse av frister medfører dagmulkt som angitt i 27.3.2. Fristene er angitt i kap. B og 27.3.2

34.3. Sanksjoner ved mangelfull dokumentasjon og rapportering

Dersom entreprenørens dokumentasjon eller rapportering til byggherren er mangelfull, og entreprenøren ikke framskaffer den avtalte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, ilegges entreprenøren et trekk på kr 5 000 per hverdag for hvert forhold inntil dokumentasjonen foreligger.

Entreprenøren ilegges et trekk på kr 5 000 dersom byggherrens stikkprøvekontroll avdekker vesentlige avvik i utførelsen som forringer kvaliteten og som ikke er meldt inn til byggherren innen 2 dager etter at avviket inntraff, på tross av at entreprenøren visste om, eller burde ha visst om, avviket.

34.4. Sanksjoner knyttet til bestemmelser om arbeidstakere

Byggherren kan iverksette sanksjoner for brudd på kontraktsbestemmelsene om arbeidstakere som angitt i punkt 11.

34.5. Sanksjoner knyttet til representant og nøkkelpersonell

Byggherren kan ilegge dagmulkt på kr 10 000 per dag hvis entreprenøren bytter personell i strid med kontrakten, med mindre det rettes innen fristen som byggherren setter.

C3 Avtaledokument

Totalentreprise om <CONTRACTDESCRIPTION

Kontrakt nr. <CONTRACTNUMBER

mellom

BKK AS

Org.nr 976 944 801

(heretter kalt Byggherre)

Bookmark9

og

<COMPANYNAME

(heretter kalt Entreprenør)

<ADDRESSLINE1, <ADDRESSLINE2

Postboks <ADDRESSLINE3, <ADDRESSLINE5 <ADDRESSLINE4

Org.nr: <COMPANYNUMBER

angående

Kontraktarbeid

Totalentreprenøren påtar seg å utføre følgende kontraktarbeider:

Skriv en kort beskrivelse av de arbeider som skal utføres, jf. Del 1 punkt 1.

i samsvar med kontraktbestemmelsene, samt følgende øvrige dokumenter tilknyttet kontrakten.

Disse dokumentene skal ha følgende prioritet:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
2. Avklaringer
3. Entreprenørens tilbud
4. Konkurransegrunnlaget
5. NS 8407 *Siste utgave*

Partenes representanter

Byggherrens representant er:

Navn

Adresse

Telefon

E-postadresse

Totalentreprenørens representant er:

Navn

Adresse

Telefon

E-postadresse

Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

Kontraktsgjenstand

Totalentreprenøren påtar seg å levere følgende kontraktsgjenstand:

Overordnet beskrivelse

Følgende dokumenter inngår i kontrakten: *Opplisting av relevante dokumenter*

De dokumentene som inngår i kontrakten, utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

Kontraktssum

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Tilbudssum:	Kr
Sum for eventuelle korreksjoner:	Kr
Herav ytelser som er mva belagt, inkl. korreksjoner	Kr
Sum ytelser som ikke er mva belagt:	Kr
Herav ytelser som er mva belagt, inkl. korreksjoner	Kr

Sum ytelser som er mva belagt ekskl. mva:	Kr
MVA ___ %	Kr
Sum ytelser som er mva belagt inkl. mva:	Kr
Kontraktssummen inkl mva	**Kr**

Indeksregulering

☐ Alternativ 1: Kontraktssummen indeksreguleres.

☐ Alternativ a: Kontraktssummen indeksreguleres etter totalindeksmetoden i henhold til NS 8407 punkt 26.2.

☐ Alternativ a 1: Ved reguleringen brukes SSBs indeks «Boligblokk, i alt».

☐ Alternativ a 2: Ved reguleringen benyttes følgende indeks:

☐ Alternativ b: Kontraktssummen skal indeksreguleres etter delingsindeksmetoden.

Følgende indekser og lønnsstatistikker skal følges:

Materialandel og lønnsandel:

Felles for a og b: Avregningsperioden fastsettes til

Fylles bare ut når annen avregningsperiode enn én måned gjelder.

☐ Alternativ 2: Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

Regningsarbeider

Det er avtalt følgende timepriser for regningsarbeider inklusive påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, men eksklusive merverdiavgift:

(Beskrivelse av type arbeid)	Kr
(Beskrivelse av type arbeid)	Kr
(Beskrivelse av type arbeid)	Kr
(Beskrivelse av type arbeid)	Kr
Påslag for materialer	prosent
Påslag for andre kostnader	prosent

TotalEntreprenørens sikkerhetstillelse

☐ Alternativ 1: Totalentreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser som tilsvarer 10 % av kontraktssummen. Sikkerheten nedtrappes etter overtakelsen i samsvar med NS 8407 punkt 7.2.

Sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon stilles ved bruk av Byggblankett 8407 B.

☐ Alternativ a: Sikkerheten skal stilles i form av selvskyldnerkausjon.

☐ Alternativ b: Sikkerheten kan også stilles som forsikring som tilsvarer selvskyldnerkausjon.

☐ Alternativ 2: I stedet for det som følger av NS 8407 punkt 7.2 avtales det følgende om totalentreprenørens sikkerhetsstillelse:

☐ Alternativ 3: Entreprenøren stiller ikke sikkerhet.

Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Forsikring

Forsikring av kontraktgjenstanden

☐ Alternativ 1: Totalentreprenøren forsikrer

Totalentreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattestene for kontroll før oppstart.

☐ Alternativ a: Forsikringen gjelder inntil hele kontraktsgjenstanden er overtatt av byggherren.

☐ Alternativ b: Forsikringen gjelder inntil alle arbeider vedrørende kontraktsgjenstanden er overtatt av byggherren.

☐ Alternativ 2: Byggherren forsikrer

Ansvarforsikring:

Totalentreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattesten for kontroll før oppstart.

Tidsfrister

Tidsfrister for totalentreprenøren

Igangsettelse på byggeplassen:

Sluttfrist:

Andre dagmulktbelagte frister:

Tidsfrister som ikke er dagmulktbelagt:

Tidsfrister for byggherrens leveranser og medvirkning:

☐ Alternativ 1: For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

☐ Alternativ 2: Overstående tidsfrister avløser de tidsfrister som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

Tiltransport

☐ Totalentreprenøren kan få tiltransportert sideentreprenører som blir hans kontraktsmedhjelpere.

☐ Totalentreprenøren kan få tiltransportert prosjekterende som blir hans kontraktsmedhjelpere.

Påslag ved tiltransport av sideentreprenør, jf NS 8407 punkt 12.2: ___ %

Påslag ved tiltransport av prosjekterende, jf NS 8407 punkt 13: ___ %

Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll

☐ Totalentreprenøren kan få byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.

Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenør, jf NS 8407 punkt 12.4: ___ %

Varsler og krav

Avtale adresser for varsler og krav:

☐ Alternativ 1: Varsler og krav kan gis ved epost til følgende epostadresser:

☐ Alternativ 2: Varsler og krav kan ikke gis ved epost..

Særlige bestemmelser

Rett verneting er Bergen tingrett.

Underskrifter

Kontrakten er elektronisk undertegnet.

C4 Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny

Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny

Engelsk tittel:
Supplier code of conduct

Innhold

FORVENTNING TIL VÅRE LEVERANDØRER 3

FORSTÅELSE OG BRUK AV RETNINGSLINJENE 3

1. Evinys forpliktelser 3

2. Virkeområde 3

3. Gjeldende lover og internasjonale konvensjoner 4

4. Risikostyring og etterlevelse – aktsomhetsvurderinger 4

LEVERANDØRENS FORRETNINGSETIKK 4

1. Klima og miljø 4
1.1. Klimagassutslipp 4
1.2. Natur og miljøpåvirkning 4
1.3. Sirkulærøkonomi 5

2. Sosiale forhold 5
2.1. Helse, sikkerhet og sikring (security) 5
2.2. Likeverd, mangfold og respekt 5
2.3. Menneskerettigheter 5
2.4. Barnearbeid 5
2.5. Organisasjonsrett og rett til kollektive forhandlinger 5
2.6. Tvangsarbeid 6
2.7. Ansettelsesvilkår 6

3. Forretingsetiske forhold/selskapsstyring 6
3.1. Rettferdig konkurranse 6
3.2. Nøyaktig regnskapsførsel 6
3.3. Hvitvasking av penger 6
3.4. Anti-korrupsjon 6
3.5. Forretningsgoder, gaver, gjestfrihet og utgifter 6
3.6. Sanksjoner 7
3.7. Konfidensialitet 7
3.8. Interessekonflikter 7
3.9. Politisk virksomhet 7
3.10. Beskyttelse av eiendom og eiendeler 7
3.11. Rusmidler 7
3.12. Kjøp av seksuelle tjenester 7

HÅNDTERING AV TVILSTILFELLER OG REGELBRUDD 8

1. Hvor kan du søke råd? 8

2. Hvor skal bekymringer eller regelbrudd rapporteres? 8

3. Konsekvenser av regelbrudd 8

Forventning til våre leverandører

Eviny har forpliktet seg til bærekraftig og ansvarlig forretningsvirksomhet. Denne forpliktelsen kan bare oppnås hvis våre leverandører opptrer på samme måte.

Hensikten med Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny er å tydelig kommunisere krav til leverandørene om etisk forretningsdrift, og nå vårt mål om å unngå negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Vi arbeider kontinuerlig med å forstå og håndtere risikoen knyttet til våre aktiviteter, også de risikoer vi er knyttet til gjennom våre forretningsforbindelser. Våre leverandører spiller en viktig rolle i å hjelpe oss å realisere vår strategi. Innkjøpsaktivitetene organiseres slik at vi kan oppnå best mulig verdi, vilkår og betingelser, og unngå negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø i våre leverandørkjeder.

Vi forventer at alle leverandører opptrer etisk og lojalt i relasjon til Eviny, og konsekvent oppfyller kravene som er definert i våre etiske retningslinjer i deres relasjon til Eviny. Vi forventer at leverandørene gjør sitt ytterste for å sikre at tilsvarende standarder etterleves og respekteres i deres respektive leverandørkjeder.

Forståelse og bruk av retningslinjene

1. Evinys forpliktelser

Evinys visjon er å skape en bærekraftig fremtid som er fornybar, elektrisk og digital. Vår evne til å skape verdier avhenger av at alle i virksomheten følger lover og regler, og etterlever høye etiske standarder.

Gjennom Evinys etiske grunnlag forplikter vi oss til å opptre på en bærekraftig, etisk og sosialt ansvarlig måte. Evinys etiske grunnlag støtter seg på konvensjoner og retningslinjer utarbeidet av internasjonale organisasjoner som FN, Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD) og Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO).

Eviny arbeider for å sikre at vår forpliktelse til forretningsetikk også overholdes i leverandørkjeden og i forholdet til våre partnere. Prinsippene i Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny er en oppsummering av krav til etikk som våre leverandører må etterleve. Retningslinjene skal ses i sammenheng med kontrakten med leverandøren, som kan inneholde ytterligere krav og retningslinjer i forbindelse med spørsmål om forretningsetikk.

2. Virkeområde

Eviny kan bare nå sine forretningsmål i samarbeid med leverandører og samarbeidspartnere. Det forventes at alle våre forretningspartnere opptrer i tråd med standarder som er i samsvar med Evinys egne etiske krav. De forventninger som fremgår av dette dokumentet til våre leverandører, gjelder også for våre samarbeidspartnere og andre forretningspartnere.

Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny gjelder alle leverandører som har en kontraktsmessig forpliktelse til å etterleve reglene. Dette inkluderer leverandørenes ansatte på alle nivåer, styremedlemmer, innleid personell, konsulenter og andre som opptrer på vegne av eller representerer leverandøren. Leverandører skal etterstrebe at også deres underleverandører etterlever reglene.

3. Gjeldende lover og internasjonale konvensjoner

Leverandøren skal opptre i samsvar med gjeldende lovgivning samt internasjonale konvensjoner rettet mot bekjempelse av korrupsjon som leverandørens hjemland og/eller Norge har ratifisert, og alle antikorrupsjonslover som kommer til anvendelse i forbindelse med leveransen.

Der internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Øvrige minimumsstandarder som skal etterleves, er omtalt i kontraktsbestemmelsene for hver enkelt kontrakt.

4. Risikostyring og etterlevelse – aktsomhetsvurderinger

Leverandøren skal identifisere, håndtere og etterleve kravene til forretningsetikk nedfelt i Retningslinjer for leverandører til Eviny. Dette innebærer at leverandøren skal sørge for – og på en tydelig måte kommunisere – hensiktsmessige prinsipper, prosedyrer, styringssystemer, kvalitetsforbedringsaktiviteter, interne kontrollsystemer og arbeidskraft som er nødvendig for å etterleve retningslinjene.

Leverandøren skal benytte aktsomhetsvurderinger for å håndtere potensiell og faktisk negativ påvirkning og skade på mennesker, samfunn og miljø. Dette betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning.

Leverandøren skal på forespørsel bidra med åpen og ærlig informasjon til Eviny om tiltak for å bidra til ansvarlige og bærekraftige løsninger knyttet til sosial bærekraft og klima og miljø, samt egen påvirkning i så måte. Leverandøren skal også arbeide for at underleverandører i egen verdikjede kan bidra på tilsvarende vis. Dette er nødvendig for at Eviny skal kunne nå sine bærekraftsmål og rapportere på bærekraft.

Leverandøren godkjenner at Eviny kan gjennomføre jevnlige undersøkelser og revisjoner hos leverandører for å påse at man etterlever bestemmelsene i dette dokument og andre bestemmelser som regulerer arbeidstakerrettigheter og HMS.

Leverandørens forretningsetikk

1. Klima og miljø

Leverandørene skal operere på en bærekraftig måte og søke å etablere jevnlig og åpen dialog om bærekraftspørsmål med lokalsamfunn og øvrige interessenter.

1.1. Klimagassutslipp

Leverandørene skal etterstrebe utslippskutt i henhold til klimaloven og Parisavtalen. Våre leverandører skal benytte føre-var-prinsippet, og bør tilstrebe en proaktiv holdning knyttet til klimarelaterte utfordringer, herunder også risikovurdering og -styring av klimarelatert risiko.

1.2. Natur og miljøpåvirkning

Eviny arbeider for å redusere miljøpåvirkning, og har en overordnet klima- og miljøpolitikk som er forankret i våre konsernprinsipper og konsernstrategi. Konsernprinsippene stadfester at konsernets selskaper skal minimere miljøbelastning fra sine aktiviteter, stille miljøkrav til sine leverandører og samarbeidspartnere, og arbeide aktivt med å forbedre egen miljøprestasjon. Vi tar et helhetlig klima- og miljøansvar for utvikling, bygging, drift av og eierskap til infrastruktur og våre arbeidssteder.

1.3. Sirkulærøkonomi

Leverandører oppfordres til å tenke sirkulærøkonomi i alt de gjør og integrere sirkulært design i sin ressursforvaltning, blant annet ved å anvende et livsløpsperspektiv og fremme ressurseffektivitet, gjenbruk og resirkulering.

2. Sosiale forhold

2.1. Helse, sikkerhet og sikring (security)

Leverandørene skal jobbe aktivt for et skadefritt og helsefremmende arbeidsmiljø, og fremme en åpen og forebyggende helse- og sikkerhetskultur.

Leverandørene skal planlegge og opptre for å unngå skader, og arbeide systematisk for å håndtere risiko.

Leverandørene skal også etter beste evne beskytte sine ansatte mot skade fra faktorer som er utenfor leverandørenes kontroll, som naturkatastrofer og andre trusler mot de ansattes trygghet. Beskyttelsen mot trusler mot de ansattes trygghet skal stå i forhold til trusselen.

2.2. Likeverd, mangfold og respekt

Leverandørene skal jobbe aktivt for å skape et arbeidsmiljø som preges av likeverd, mangfold og gjensidig respekt. Ansatte eller andre som er involvert i utførelsen av en kontrakt med Eviny skal velges og behandles på en måte som ikke diskriminerer på grunnlag av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller andre relevante forhold. Leverandørene skal ikke godta noen form for diskriminering eller trakassering på arbeidsplassen.

2.3. Menneskerettigheter

Leverandørene skal støtte og respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter, og sikre at de ikke medvirker til menneskerettighetsbrudd.

2.4. Barnearbeid

Leverandører og partnere i hele leverandørkjeden skal arbeide mot alle former for ulovlig barnearbeid. Leverandører skal ikke benytte barnearbeid eller noen form for arbeid som berøver barn deres barndom, potensial eller verdighet, eller som er skadelig for barnets fysiske eller mentale helse eller utvikling. Leverandører skal ikke bruke barn som arbeidskraft hvis barnet er under 15 år.

Leverandørene skal ikke tillate at barn under 18 år utfører farlig arbeid, inkludert arbeid som kan sette deres helse, sikkerhet eller utvikling i fare. Hvis gjeldende lovverk setter en høyere aldersgrense, er det denne grensen som gjelder. Unntak kan gjøres for lett arbeid eller opplæring hvis dette er tillatt under ILOs konvensjon om minstealder (C138).

2.5. Forpliktelsene under dette punktet gjelder alle arbeidsforhold, herunder midlertidig ansatte, migranter, studenter, entreprenører, direkte ansatte, eller andre typer arbeidere tilknyttet underleverandører. Om barnearbeid blir oppdaget, skal utbedringstiltak gjennomføres. Organisasjonsrett og rett til kollektive forhandlinger

Leverandørene skal sikre og anerkjenne retten til å organisere seg. I tilfeller hvor en betydelig andel av de ansatte samtykker, skal leverandørene også sikre retten til kollektive forhandlinger.

Leverandørene skal ikke diskriminere de ansattes representanter eller fagforeningsmedlemmer. Disse skal også ha adgang til å utføre sitt arbeid som representanter på arbeidsplassen.

I tilfeller hvor retten til å organisere seg og retten til kollektive forhandlinger er begrenset av nasjonale lover, skal leverandørene la de ansatte fritt velge sine egne representanter.

2.6. Tvangsarbeid

Leverandørene skal ikke bruke tvangsarbeid eller annet ufrivillig arbeid. Leverandørene skal sikre at arbeidet som utføres finner sted av fri vilje og uten trusler.

I tillegg skal leverandørene sikre at alle ansatte står fritt til å forlate arbeidet etter en passende og rimelig oppsigelsestid.

2.7. Ansettelsesvilkår

Leverandørene skal avlønne sine arbeidstakere i samsvar med nasjonale lovkrav for minstelønn. Leverandørene skal også etterstrebe at arbeidstakere i egen virksomhet og leverandørkjeden får en lønn som gjør det mulig for arbeidstakeren å forsørge seg selv og sin familie. Leverandørene skal også sikre at arbeidstiden ikke er urimelig og etterleve lokale lover om arbeidstid.

Leverandørene må sikre at alle ansatte har skriftlige arbeidsavtaler som beskriver ansettelsesvilkårene på et språk som den ansatte forstår.

3. Forretingsetiske forhold/selskapsstyring

3.1. Rettferdig konkurranse

Leverandørene skal sette høye forretningsmessige etiske standarder og konkurrere innenfor de rammer som konkurransereglene fastsetter i de markedene de opererer i. Leverandørene skal ikke ta del i noen form for ulovlige konkurransebegrensende avtaler og samordning, prissamarbeid, markedsdeling eller annen praksis som er i strid med gjeldende konkurranselovgivning.

3.2. Nøyaktig regnskapsførsel

Alle regnskapsopplysninger skal være korrekte, registrerte og bokførte i tråd med lover og regler.

Leverandørene skal sikre åpenhet, etterprøvbarhet og nøyaktighet i sitt regnskapsmateriell, samtidig som de skal overholde sine konfidensialitetsforpliktelser.

Alle regnskapsopplysninger må være korrekte, registrerte og bokførte i tråd med lover og regler.

3.3. Hvitvasking av penger

Leverandørene skal ikke ta del i noen form for hvitvasking av penger og skal påse at finansielle transaksjoner ikke blir brukt til å hvitvaske penger.

3.4. Anti-korrupsjon

Eviny har nulltoleranse for alle former for korrupsjon. Leverandørene skal ikke tolerere, og skal motarbeide, alle former for korrupsjon og forsøk på korrupsjon, både i offentlig og privat sektor. Leverandørene skal ikke tilby, be om, gi, godta eller motta bestikkelser eller andre utilbørlige fordeler for forretningsmessig eller personlig vinning, verken direkte eller indirekte, for seg selv eller andre, eller medvirke til dette.

3.5. Forretningsgoder, gaver, gjestfrihet og utgifter

Leverandørene skal forby tilbud eller mottak av forretningsgoder (gaver, gjestfrihet, utgifter eller andre fordeler) som kan utgjøre eller fremstår som en utilbørlig påvirkning. Leverandørene skal utvise ekstra aktsomhet når forretningsgoder involverer offentlig ansatte.

Videre skal leverandørene ikke, verken direkte eller indirekte, tilby gaver til Evinys ansatte eller representanter eller nærstående til disse, med mindre gaven er beskjeden og passende med hensyn

til tid og sted. Gjestfrihet som sosiale arrangementer, måltider eller underholdning kan tilbys hvis det er åpenhet rundt dette, og det er nødvendig og passende i forbindelse med forretningsformål. Kostnaden må være innenfor rimelige grenser og for øvrig i tråd med Evinys retningslinjer.

Reiseutgifter for personer som representerer Eviny betales av Eviny.

Under kontraktsforhandlinger, bud- eller tildelingsprosesser skal gaver eller utgiftsdekning fra leverandørene unngås, uavhengig av verdi.

3.6. Sanksjoner

Leverandører skal ikke gjøre forretninger med land, grupper, organisasjoner eller enkeltpersoner som er underlagt norske eller internasjonale sanksjoner. Leverandøren skal overholde gjeldende handelsrestriksjoner og regler for eksportkontroll mv

3.7. Konfidensialitet

Leverandørene skal sørge for at all informasjon om Eviny som leverandøren får tilgang til i forbindelse med kontraktsforholdet, og som ikke er gjort offentlig kjent av Eviny, holdes fortrolig og ikke misbrukes. Taushetsplikten gjelder også etter at avtaleforholdet med Eviny har opphørt. I den grad det er aktuelt, er leverandøren forpliktet til å sette seg inn i og overholde særskiltebestemmelser for håndtering av særlige typer av informasjon, for eksempel knyttet til innsideinformasjon, konkurransesensitiv informasjon knyttet til Eviny, sikkerhetsregelverk mv.

Leverandøren plikter å ta nødvendige forholdsregler for å sikre trygg kommunikasjon og informasjonsforvaltning.

3.8. Interessekonflikter

Leverandørene skal påse at det ikke oppstår interessekonflikter under kontraktsforholdet med Eviny. En interessekonflikt oppstår når en representant for en leverandør forsøker å fremme personlige interesser, eller en venn eller slektnings private interesser, som ledd i sin posisjon som representant for leverandøren.

Leverandørene må rapportere enhver situasjon hvor det er en mulig eller opplevd konflikt mellom deres personlige interesser og Evinys interesser.

3.9. Politisk virksomhet

Leverandører skal ikke støtte politiske partier eller enkeltpolitikere for å oppnå kontrakter med Eviny.

3.10. Beskyttelse av eiendom og eiendeler

Leverandørene er ansvarlige for å ta vare på og kun bruke Evinys eiendeler i sin besittelse på en forsvarlig måte. Evinys eiendeler må ikke brukes til personlig vinning.

3.11. Rusmidler

Det aksepteres ikke at noen som er på oppdrag for Eviny er påvirket av rusmidler i arbeidstiden.

Testing for narkotika og alkohol kan gjennomføres når det anses nødvendig og er i samsvar med gjeldende lovgivning.

3.12. Kjøp av seksuelle tjenester

Kjøp av seksuelle tjenester er forbudt. Leverandører skal ikke kjøpe seksuelle tjenester når de er på oppdrag eller reiser for Eviny, enten det er i Norge eller i utlandet.

Håndtering av tvilstilfeller og regelbrudd

1. Hvor kan du søke råd?

Dersom en leverandør er eller blir usikker på betydningen av leverandørreglene, eller hva som er riktig adferd i lys av disse, skal vedkommende søke råd og ta opp saken med sin kontaktperson i Eviny.

Leverandør kan kontakte Eviny på epost anskaffelser@eviny.no.

2. Hvor skal bekymringer eller regelbrudd rapporteres?

Leverandørene skal ha interne ordninger for rapportering og håndtering av bekymringer eller regelbrudd, informere Eviny om alle bekymringer og mulige regelbrudd, samt tilby fullt samarbeid i forbindelse med Evinys undersøkelser og eventuelle granskning av saken.

Leverandører skal ikke bruke represalier mot noen som tar opp eller bidrar til å ta opp en genuin bekymring knyttet til forretningsetikk.

Varsling kan gjøres anonymt til varslingskanalen, som håndteres av leder for konsernrevisjonen og et internt varslingsråd Eviny (mittvarsel.no).

3. Konsekvenser av regelbrudd

Å ikke opptre i samsvar med Etiske retningslinjer for leverandører til Eviny anses som en alvorlig sak som vil kunne føre til heving av kontrakt, krav om forholdsmessig kompensasjon, diskvalifisering som leverandør og rapportering til relevante myndigheter.